

## ANEXO V. FORMATO DE SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS

Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

**C. Lic. Jesus Roberto de la Garza de Luna**  
**Subdirector Académico**  
**PRESENTE**

Por este medio solicito iniciar con los trámites correspondientes del proceso de convalidación, siendo mis datos académicos:

Nombre: \_\_\_\_\_ Instituto de procedencia: \_\_\_\_\_  
No. de Control: \_\_\_\_\_ Semestre: \_\_\_\_\_  
Carrera que curso: \_\_\_\_\_ Clave del plan de estudios: \_\_\_\_\_  
Carrera que solicito: \_\_\_\_\_ Clave del plan de estudios: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma del solicitante**

Para ser llenado exclusivamente por la Institución			
Solicitud correctamente llena:.....	<input type="checkbox"/>		
Presenta Kardex con sello y firma del Departamento de Servicios Escolares o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados:.....	<input type="checkbox"/>		
Presenta formato de no adeudos:.....	<input type="checkbox"/>		
Presenta recomendación del Departamento de Desarrollo Académico o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados:.....	<input type="checkbox"/>		
Existe capacidad disponible en la carrera solicitada:.....	<input type="checkbox"/>		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Sello de la División de Estudios Profesionales o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Firma de la División de Estudios Profesionales o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados</td> </tr> </table>		Sello de la División de Estudios Profesionales o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados	Firma de la División de Estudios Profesionales o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados
Sello de la División de Estudios Profesionales o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados	Firma de la División de Estudios Profesionales o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados		
<p>Notas:</p> <p>1.- Semestre se refiere al correspondiente con la fecha de ingreso a las Instituciones adscritas al TecNM.</p> <p>2.- En la lista de verificación, se contesta Si (Si cumple), No (No cumple) o NA (No aplica).</p> <p>3.- Si se presenta un "No cumple" en la lista de verificación, será un rechazo inmediato de la solicitud.</p> <p>4.- La recomendación del Departamento Desarrollo Académico o su equivalente en los Institutos Tecnológicos Descentralizados, sólo aplica para cambio de carrera.</p>			

c.c.p. Solicitante.