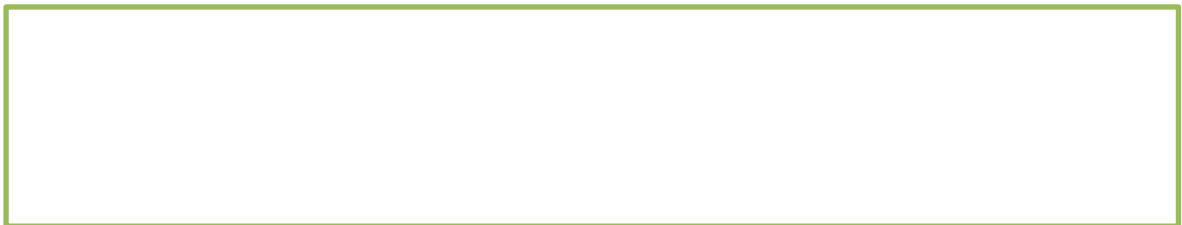




# Exbach Tecnología Educativa S.C.

---

Manual para instalación y uso de la plataforma Zoom  
para el Examen de Admisión en línea



# ÍNDICE

Introducción .....	2
<b>1. Instalación de la plataforma Zoom .....</b>	<b>3</b>
1.1. En una PC .....	3
1.2. En un dispositivo Android.....	5
1.3. En dispositivos Apple .....	7
<b>2. Ingresar a la videoconferencia para la aplicación del examen</b>	<b>9</b>
1.1 En Cliente Zoom para PC.....	9
1.2 En Cliente Zoom para dispositivos Android .....	13
1.3 En Cliente Zoom para dispositivos Apple .....	17

## Introducción

Debido a la contingencia ocasionada por el COVID-19, **exBach** pone a su disposición el servicio de exámenes en línea bajo la protección del hogar (exámenes **exBach BPH**).

Para autenticar a los usuarios y asegurar —mediante supervisión virtual— que los sustentantes cumplen con los reglamentos de la evaluación (por ejemplo, que no reciben ayuda, que no son suplantados durante el examen, etc.) nos apoyamos en la herramienta Zoom para videoconferencias.

Además, **exBach** permite la verificación virtual, por parte de las instituciones educativas contratantes, del proceso de evaluación, para comprobar que se desarrolla de manera ágil y en el marco contractual. Para este fin se les permite habilitar **testigos** que visualizan las sesiones de evaluación.

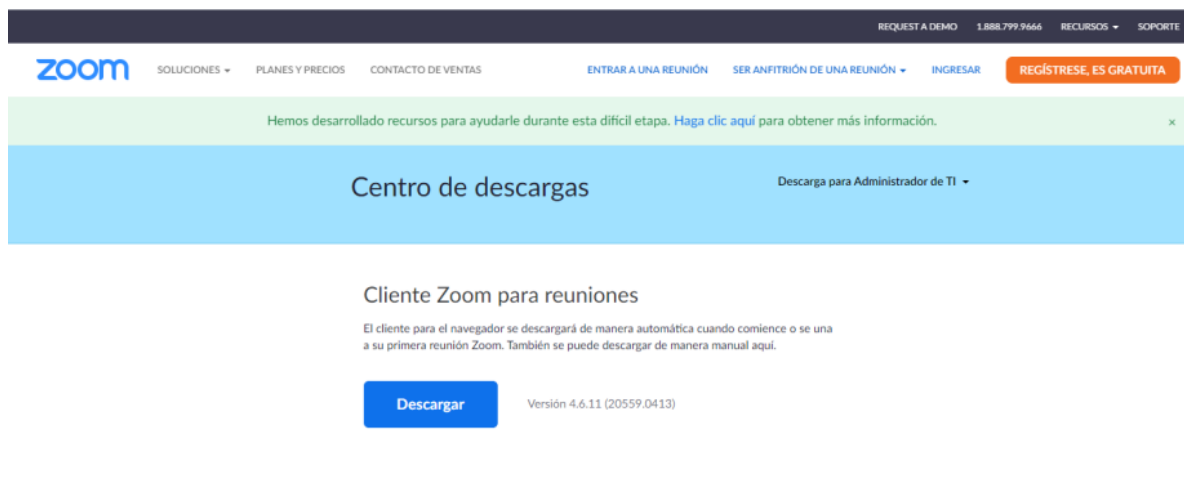
En virtud de lo anterior se hace necesario el presente manual de instalación y uso de Zoom para sustentantes y testigos virtuales.

## 1. Instalación de la plataforma Zoom

### 1.1. En una PC

Quien va a sustentar el examen en una computadora de escritorio o laptop, debe instalar la herramienta en 4 pasos:

Paso 1. Ingrese a la página <https://zoom.us/download> para descargar el Cliente Zoom para reuniones.



zoom SOLUCIONES + PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN + INGRESAR REGÍSTRESE, ES GRATUITA

REQUERIR A DEMO 1.888.799.9666 RECURSOS + SOPORTE

Hemos desarrollado recursos para ayudarle durante esta difícil etapa. [Haga clic aquí](#) para obtener más información. x

Centro de descargas Descarga para Administrador de TI +

Cliente Zoom para reuniones

El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.

Descargar Versión 4.6.11 (20559.0413)

Paso 2. Dé clic en el botón “Descargar”.



Cliente Zoom para reuniones

El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.

Descargar Versión 4.6.11 (20559.0413)

Paso 3. Cuando se haya descargado Cliente Zoom, dé *clic* en el archivo ejecutable “ZoomInstaller.exe” localizado en la esquina inferior de la pantalla.

zoom SOLUCIONES PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN INGRESAR REGÍSTRESE, ES GRATUITA

REQUERIR A DEMO 1.888.799.9666 RECURSOS SOPORTE

Hemos desarrollado recursos para ayudarle durante esta difícil etapa. Haga clic aquí para obtener más información.

### Centro de descargas

Descarga para Administrador de TI

#### Cliente Zoom para reuniones

El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.

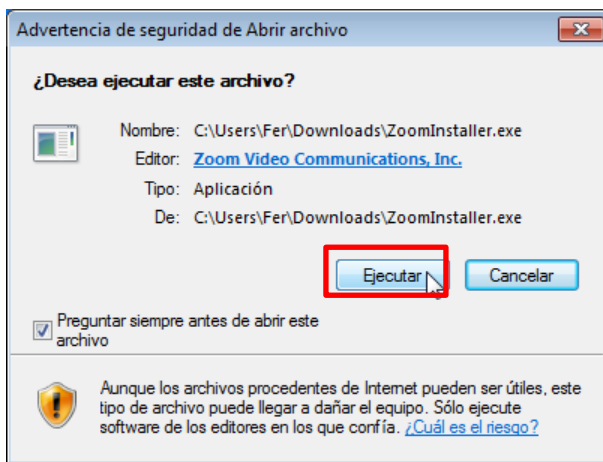
Descargar Versión 4.6.11 (20559.0413)

#### Complemento Zoom para Microsoft Outlook

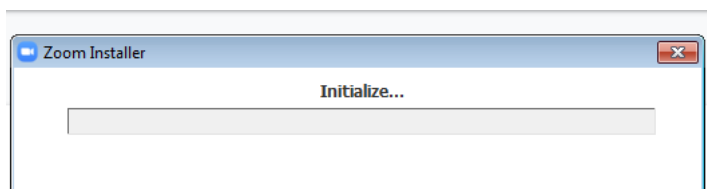
El complemento Zoom para Outlook instala un botón en la barra de herramientas de Microsoft Outlook para permitirle comenzar o programar una reunión con un solo clic.

ZoomInstaller.exe

Paso 4. Se abrirá una ventana emergente que le preguntará si desea ejecutar este archivo; dé clic en el botón “Ejecutar” y acepte los cambios en este equipo.



Una vez iniciada la instalación, visualizará una ventana que le mostrará el avance:



Cuando Cliente Zoom esté instalado, se mostrará la siguiente pantalla:

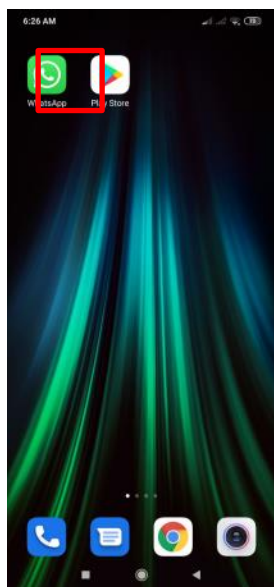


Este es el indicador de que está listo para sesionar en Zoom.

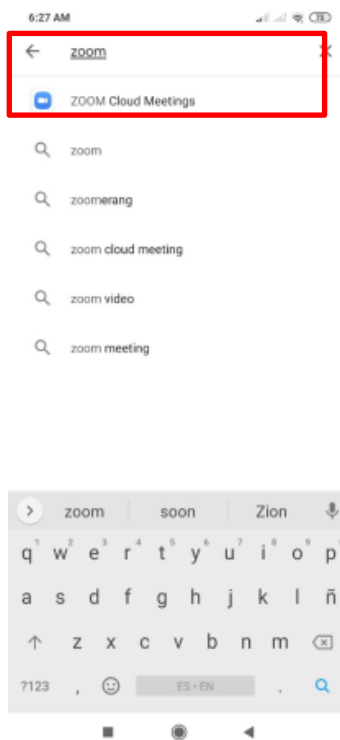
## 1.2. En un dispositivo Android (celulares y tabletas)

La instalación se realiza en 3 pasos:

Paso 1. Ingrese a Play Store de Android.



Paso 2. Busque la aplicación Zoom Cloud Meetings.



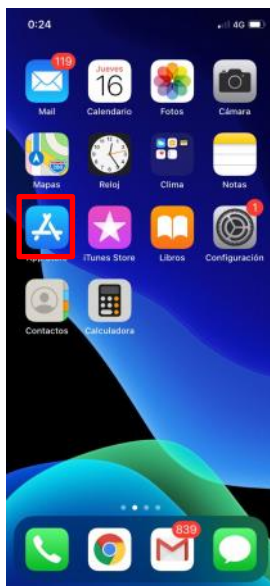
Paso 3. Una vez que encuentre la aplicación, pulse el botón “Instalar” y espere a que se instale la aplicación en el dispositivo.



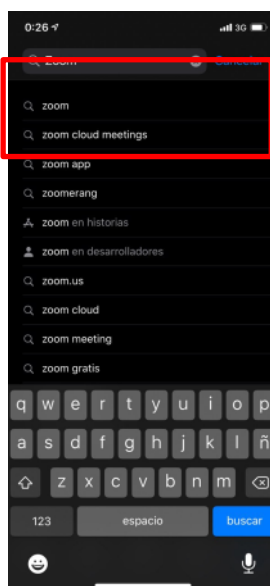
### 1.3. En dispositivos Apple

La instalación se realiza en 3 pasos:

Paso 1. Ingrese a la App Store de iOS.

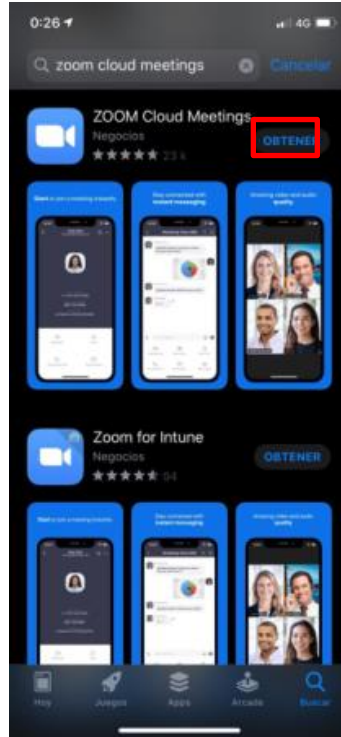


Paso 2. Busque la aplicación Zoom Cloud Meetings.



Paso 3. Una vez que encuentre la aplicación, pulse el botón “Obtener” y espere a que se instale la aplicación.





## 2. Ingreso a la videoconferencia para la aplicación del examen

Una vez instalado Cliente Zoom, para ingresar a la videoconferencia se aplican seis pasos:

### 1.1 En Cliente Zoom para PC

Paso 1. Ejecute el Cliente Zoom para reuniones.

Una vez abierto, dé *clic* en el botón “Entrar a una reunión”, el cual desplegará la siguiente ventana:



Paso 2. A continuación se abrirá una ventana de formulario. En el formulario superior deberá ingresar el ID de la reunión que previamente debió recibir en un correo durante el proceso de registro.

En el formulario inferior, introduzca el nombre del sustentante. Ingrese la siguiente información:

- Número de folio
- Nombre completo

La información de los formularios deberá quedar de la siguiente manera:

Nota: Es importante que NO seleccione las casillas “Conectar Sin Audio” y “Conectar Sin Video”, ya que el seguimiento durante su examen en línea requiere ambos canales.

Paso 3. Dé *click* en el botón “Unirse”. Como resultado se desplegará la siguiente ventana donde debe ingresar la contraseña del canal, la cual le fue comunicada por correo.

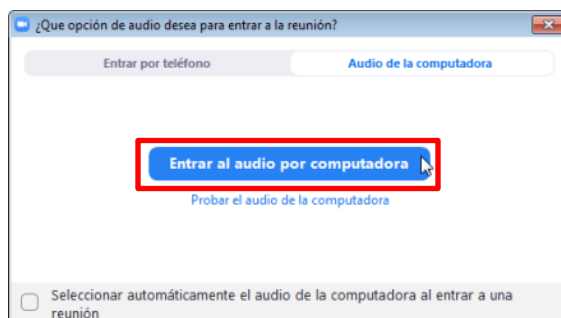
Paso 4. Una vez ingresada la contraseña en el formulario, dé *click* en el botón “Entrar” y quedará en espera de que el aplicador autorice su entrada.

Por favor, espere, el anfitrión le permitirá ingresar pronto.

Sala de reuniones personales de Exbach Ingreso

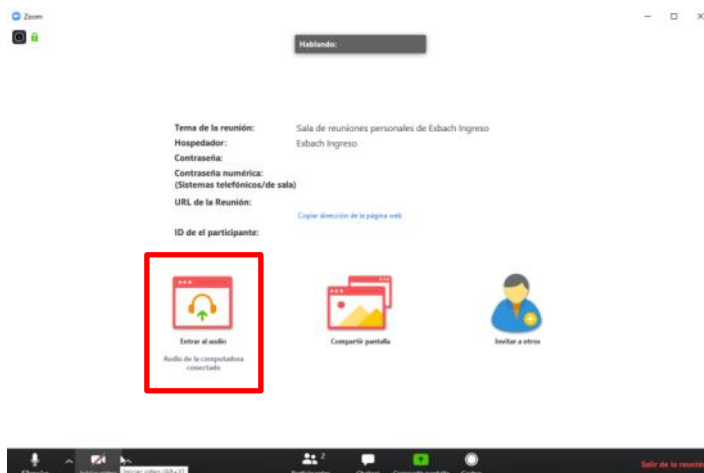
Probar el audio de la computadora

Paso 5. Una vez que esté dentro de la reunión, se mostrará la siguiente ventana:

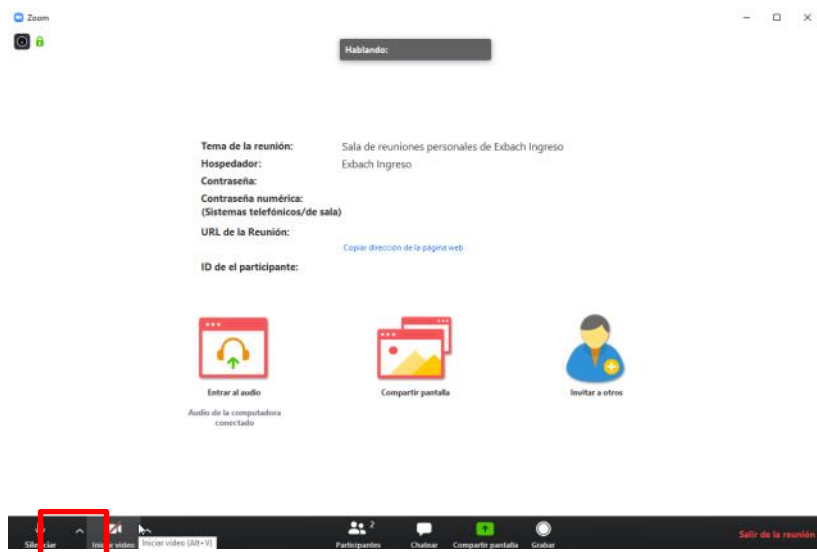


Dé *clic* en el botón “Entrar al audio por computadora” para que pueda escuchar y ser escuchado por el aplicador.

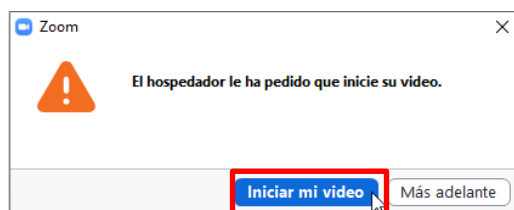
En caso de que no se abra esta ventana, dé *clic* en el icono “Entrar al audio” para activar su micrófono.



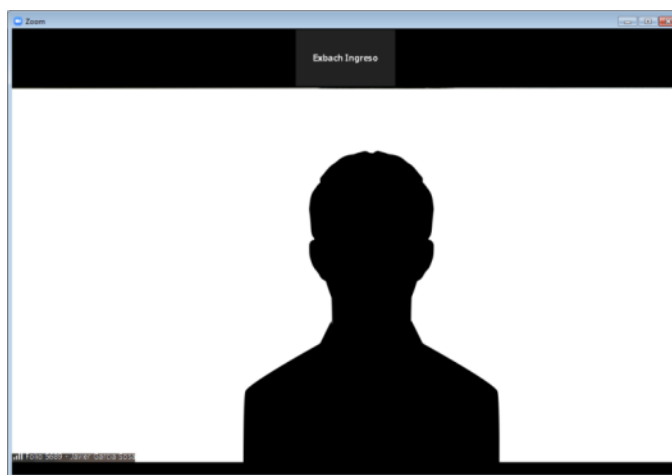
También deberá dar *clic* en el botón “Iniciar video”, ubicado en una barra de tareas en la parte inferior de la pantalla, para que se pueda emplear este componente de la computadora.



En caso de no hacerlo, el aplicador le pedirá que active su cámara; al ser notificado deberá dar clic en el botón “Iniciar mi video”.



Paso 6. Una vez activados audio y video, visualizará una ventana similar a la siguiente.



De doble *clic* sobre su imagen para fijar el video durante la aplicación del examen en línea. También puede acercar su cursor a la imagen en la esquina superior derecha; en este caso, en el botón de los tres puntos dé *clic* y seleccione la opción “Fijar el video”.

## 1.2 En Cliente Zoom para dispositivos Android

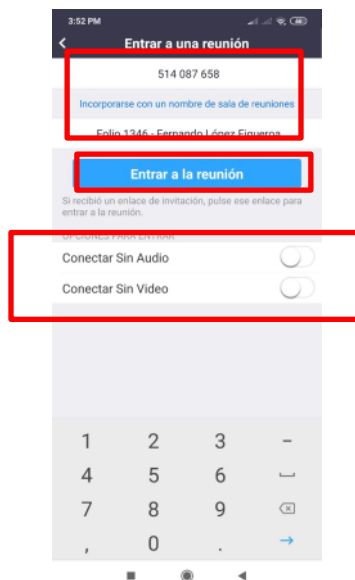
Paso 1. Abra la aplicación de Zoom en el dispositivo Android que mostrará la siguiente pantalla, y pulse el botón “Entrar a una reunión”.



Paso 2. Llene los formularios que se mostrarán. En el formulario superior ingrese el ID de la reunión que debió recibir por correo durante el proceso de registro. En el formulario inferior debe introducir su nombre.

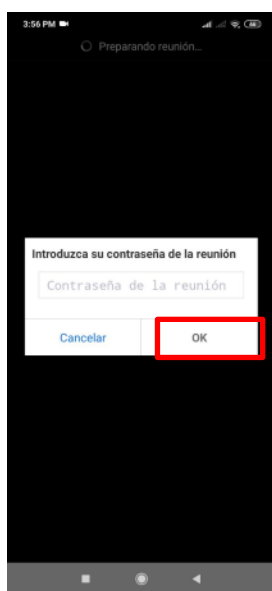
- Número de folio
- Nombre completo

La información en los formularios deberá quedar de la siguiente manera:



Nota: Es importante que los botones “Conectar Sin Audio” y “Conectar Sin Video” queden apagados, ya que es necesario que estén encendidos para la supervisión del examen.

Paso 3. Pulse el botón “Entrar a la reunión”, el cual desplegará la siguiente pantalla:

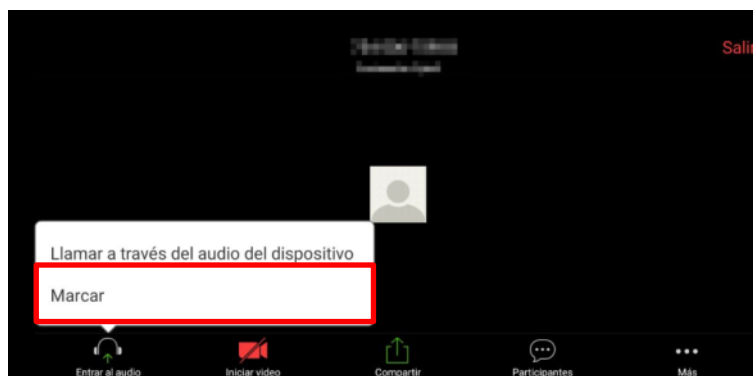


Ingrese la contraseña del canal, la cual fue enviada a su correo durante el proceso de registro.

Paso 4. Una vez ingresada la contraseña dentro del formulario pulse el botón “OK” y quedará en espera de que el aplicador autorice su entrada a la videoconferencia.

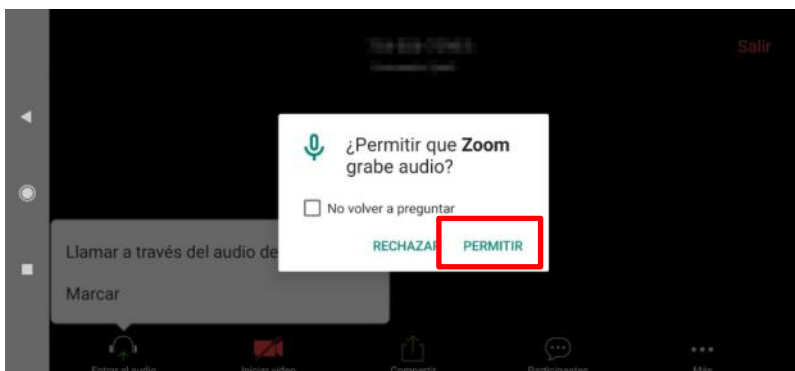


Paso 5. Cuando el aplicador valide su entrada a la videoconferencia, se mostrará una pantalla similar a la siguiente (recomendamos que coloque su dispositivo Android de forma horizontal para que pueda visualizar de mejor manera las diferentes funcionalidades de la aplicación Zoom):

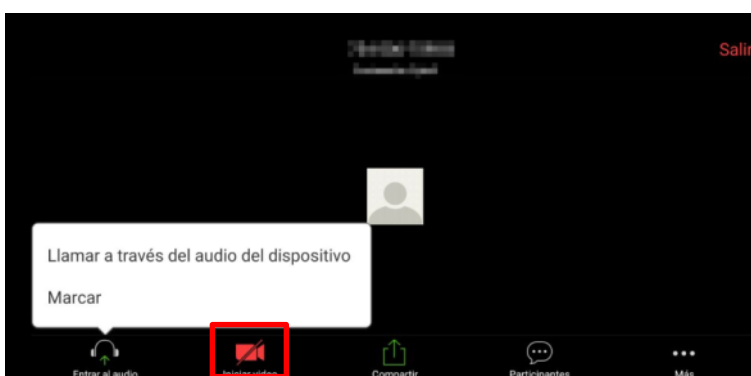


Pulse la opción “Llamar a través del audio del dispositivo” para que pueda escuchar al aplicador y ser escuchado por él. Es importante que, si la aplicación pide permisos para grabar audio, pulse el botón “Permitir”, ya que sin esto no podrá ser escuchado durante la aplicación.

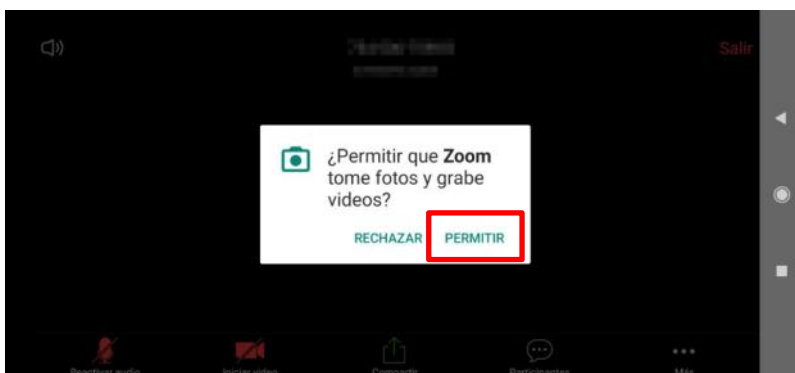




Ya que habilitó el audio de su dispositivo, dé clic en “Iniciar video”.

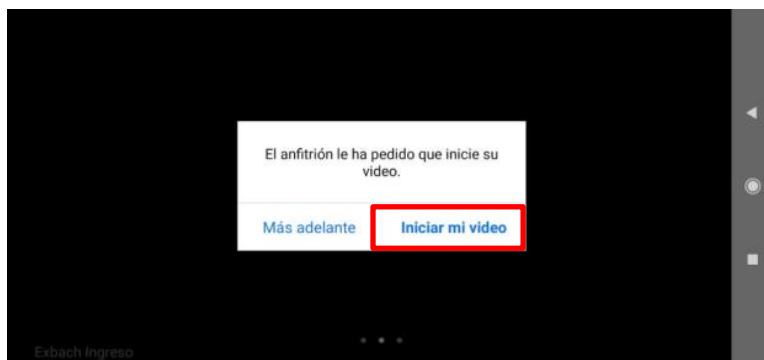


En general, la aplicación pide permisos para tomar fotografías y grabar videos; por lo tanto, pulse el botón “Permitir”, ya que si no lo hace no se activará la cámara, la cual es necesaria para la aplicación del examen.

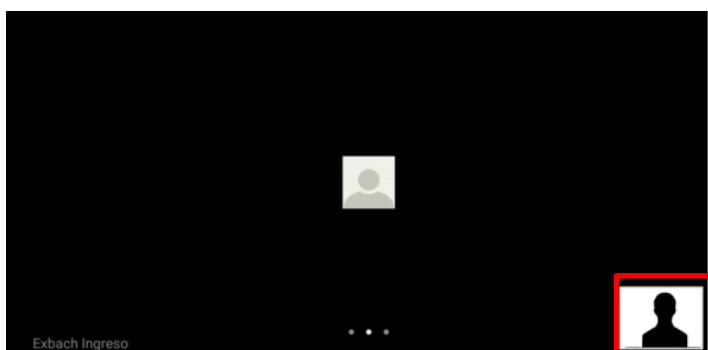


En caso de que no activar la cámara, el aplicador le pedirá que lo haga.

Pulse el botón “Iniciar mi video”.



Paso 6. Una vez que tenga habilitada la cámara y el audio, pulse sobre la imagen de su video para fijarlo durante la aplicación del examen en línea.



### 1.3 En Cliente Zoom para dispositivos Apple

Paso 1. Abra la aplicación Zoom en su dispositivo Apple y pulse el botón “Entrar a una reunión”.



Paso 2. En el formulario superior ingrese el ID de la reunión que recibió en su correo durante el proceso de registro. En el formulario inferior debe la siguiente información:

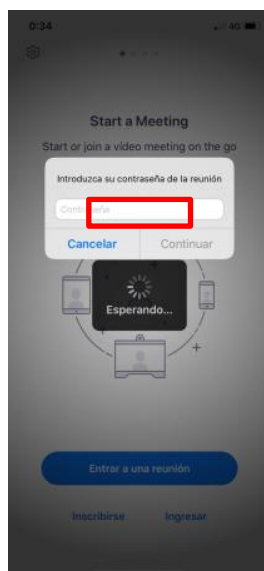
- Número de folio
- Nombre completo

La información en los formularios deberá quedar de la siguiente manera:



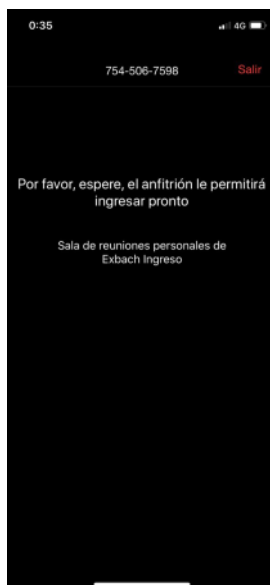
Nota: Es importante que los botones “Conectar Sin Audio” y “Conectar Sin Video” queden apagados, ya que es necesario que estén encendidos para la supervisión del examen.

Paso 3. Pulse el botón “Entrar”. Se desplegará la siguiente pantalla:

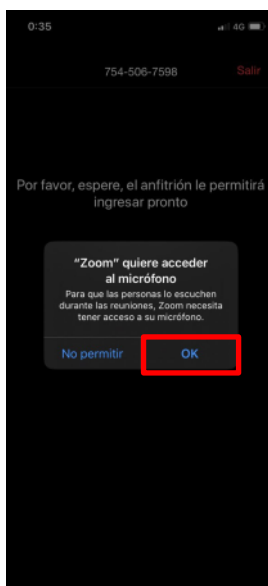


Ingrese la contraseña del canal, la cual fue enviada a su correo que recibió durante el proceso de registro.

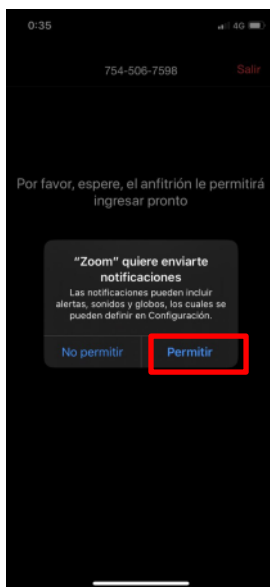
Paso 4. Una vez ingresada la contraseña dentro del formulario, pulse el botón “Continuar” y quedará en espera de que el aplicador autorice su entrada a la videoconferencia.



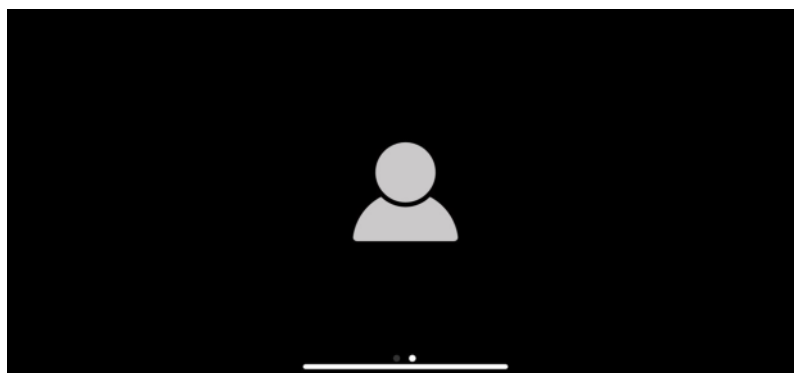
Paso 5. El sistema operativo de su dispositivo Apple le notificará que la aplicación Zoom quiere acceder al micrófono. Presione el botón “OK”, ya que si no lo hace no podrá escuchar ni ser escuchado.



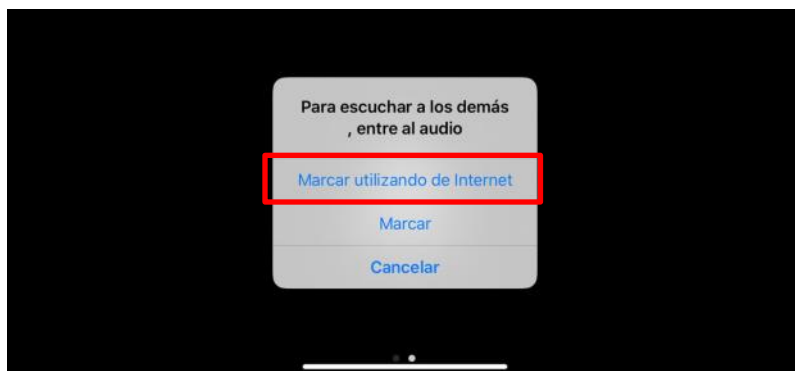
Además, le preguntará si permite que la aplicación envíe notificaciones. Dé clic en el botón “Permitir” para que reciba los avisos del aplicador durante su examen.



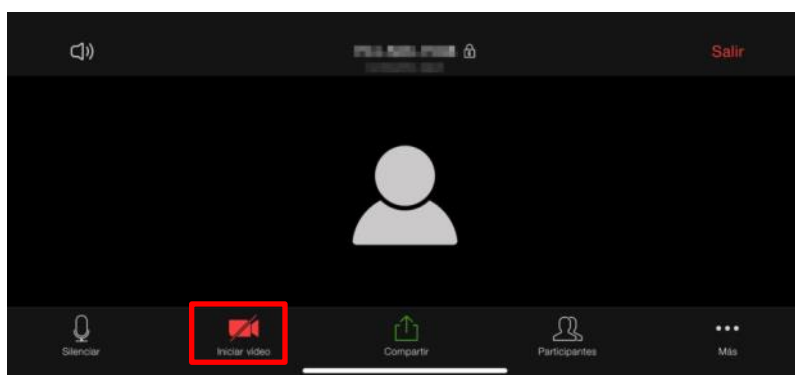
Cuando el aplicador valide su entrada a la videoconferencia, se mostrará una pantalla similar a la siguiente (recomendamos que coloque su dispositivo Apple de forma horizontal para que pueda visualizar de mejor manera las diferentes funcionalidades de la aplicación Zoom):



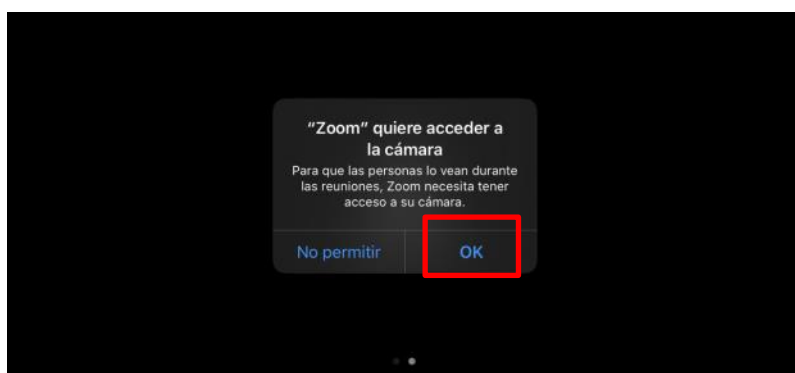
Pulse la opción “Marcar utilizando de Internet” para que pueda escuchar y ser escuchado.



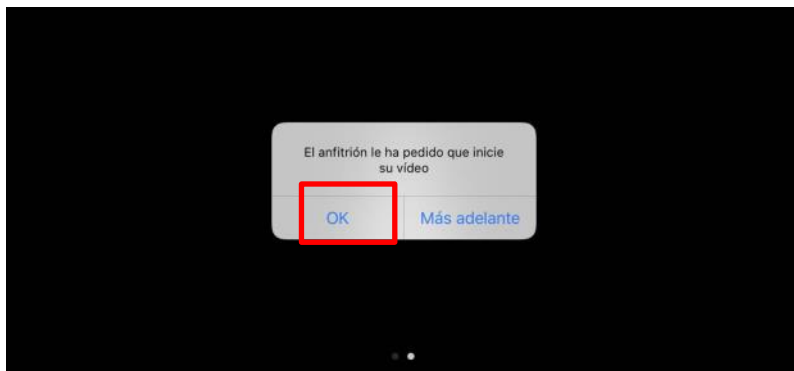
Ya que habilitó el audio de su dispositivo, pulse el ícono de la cámara para que despliegue las diferentes opciones de la aplicación Zoom.



Pulse el icono "Iniciar video". Como resultado saldrá un mensaje notificando que la aplicación Zoom quiere acceder a la cámara. Presione el botón "OK". Es importante que dé la autorización, ya que sin ese permiso la aplicación no le permitirá usar la cámara que es necesaria para la aplicación del examen en línea.



En caso de no activar la cámara, el aplicador le pedirá que lo haga a través del siguiente mensaje, pulsar el botón "OK" para visualizar su cámara.



Paso 6. Una vez que tenga habilitada la cámara y el audio, pulsar sobre la imagen de su video para fijarlo durante la aplicación del examen en línea.

