**HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA**

Lugar y fecha

Asunto: **CARTA DE ACEPTACIÓN**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA**

**Lic. Marcos H. Samaniego Vega**

Director Académico

Por medio de la presente me permito informar que el alumno ***(Describa detalladamente los siguientes puntos en el cuerpo del oficio)***

1. Nombre del alumno
2. Matricula
3. Carrera
4. Fecha de inicio
5. Nombre del proyecto
6. Asesor externo (Puesto, correo electrónico y teléfono de contacto)

Atentamente

**Gerente General**

**Nombre, Firma y Sello de la empresa**