**HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA**

Lugar y fecha

Asunto: **CARTA DE TERMINACIÓN**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE MONCLOVA**

**Lic. Marcos H. Samaniego Vega**

Director Académico

Por medio de la presente le informo que el alumno…

***(Describa de manera detallada el contenido de los siguientes puntos en el cuerpo del oficio)***

1. Nombre del alumno
2. Matricula
3. Carrera
4. Periodo (fecha de inicio y terminación)
5. Horas acumuladas
6. Nombre del proyecto
7. Asesor interno y externo

***Despedida del oficio.***

Atentamente

**Gerente General**

**Nombre, Firma y Sello de la empresa**