

INSTRUCCIONES PARA LA ENTREGA DE ESTA CARTA

*Este es un ejemplo de carta de terminación.

*NO LLENAR A MANO

*La carta deberá ser presentada en **HOJA MEMBRETADA** de la dependencia/organismo.

*Eliminar lo que está en color rojo al momento de presentar la carta.

ANEXO XIX. CARTA DE TERMINACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

C. C.P. Raúl Sergio Farías Martínez

Director del Instituto Tecnológico Superior de Monclova

Atención: M.I. Rocío Mendoza Riojas

Jefa de División de Gestión Tecnológica y Vinculación

Por este medio me permito informarle que el(la) C. _____
Realizó su Servicio Social en esta dependencia, en el programa denominado:

desempeñando actividades: _____

durante el periodo comprendido del _____ al _____
acumulando un total de _____ horas.

En la Ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____
del año _____, se extiende la presente *Carta de Terminación de Servicio Social*,
para los fines que al interesado(a) convengan.

ATENTAMENTE

Sello de la
dependencia u
organismo

Nombre, cargo y firma del responsable del programa